

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
№ 3542 от 20.12 2012 г.

Заместитель министра
имущественных отношений
Самарской области –
руководитель департамента прав
пользования государственным
имуществом, приобретения и
разграничения имущества

М.В.Санников



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
здравоохранения Самарской
области
№ 544 от 05.12 2012 г.

Министр
здравоохранения
Самарской области

Г.Н.Гридасов



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Самарский областной клинический противотуберкулезный диспансер
имени Н.В. Постникова»

(новая редакция)

Самара
2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной клинический противотуберкулезный диспансер имени Н.В. Постникова» (далее – Учреждение) подготовлена в связи с реорганизацией Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.10.2012 № 548 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений здравоохранения «Самарский областной клинический противотуберкулезный диспансер имени Н.В. Постникова», «Самарская областная туберкулезная больница» и государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области «Новокуйбышевский противотуберкулезный диспансер», «Чапаевский противотуберкулезный диспансер», «Похвистневский противотуберкулезный диспансер», «Отраденский противотуберкулезный диспансер».

Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной клинический противотуберкулезный диспансер имени Н.В. Постникова».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУЗ «СОКПТД».

1.2. Тип Учреждения - бюджетное.

1.3. Учреждение зарегистрировано на основании Постановления администрации Октябрьского района г. Самары № 1539 от 20.09.1996 г.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания специализированной медицинской помощи и обеспечения реализации полномочий министерства здравоохранения Самарской области (далее – Министерство), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием и наименованием высшего органа управления здравоохранения, бланки, фирменную символику, лицевые счета, открытые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение бюджета, и находится в ведении Министерства.

1.6. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область. Функции и полномочия учредителя от имени Самарской области осуществляют Министерство и министерство имущественных отношений Самарской области.

Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения.

Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Учреждением.

1.8. Учреждение обладает имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителей, государства и его органов.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход дея-

тельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения, приказами Министерства, распоряжениями министра здравоохранения Самарской области и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения (Туберкулезное стационарное отделение №1), 443068, Самарская область, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.154.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 443008, Самарская область, г. Самара, ул. Вольская, д. 76.

1.14. В состав Учреждения входят обособленные подразделения:

1.14.1. Диспансерное отделение №1 (443099, Самарская область, г. Самара, ул. Пионерская/Куйбышева, д. 48/55);

1.14.2. Диспансерное отделение №2 (443008, Самарская область, г. Самара, ул. Вольская, д.76);

1.14.3. Диспансерное отделение №3 (443045, Самарская область, г. Самара, Академический переулок, д.5);

1.14.4. Диспансерное отделение №4 (443028, Самарская область, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, д.116);

1.14.5. Диспансерное отделение №5 (443086, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, д.66);

1.14.6. Диспансерное отделение №6 (446205, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Клары Цеткин, д.26);

1.14.7. Диспансерное отделение №7:

1.14.7.1. Противотуберкулезное отделение (446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Медицинская, д.4);

1.14.7.2. Туберкулезное стационарное отделение (446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, д. 55 Б);

1.14.8. Диспансерное отделение №8 (446453, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Мира, д.60а);

1.14.9. Диспансерное отделение №9 (446300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.8);

1.14.10. Туберкулезное стационарное отделение №2 (443044, Самарская область, г. Самара, ул. Архитектурная, д.184);

1.14.11. Детское туберкулезное стационарное отделение (443008, Самарская область, г. Самара, ул. Вольская, д.72).

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан на специализированную медицинскую помощь.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению доврачебной, амбулаторно-поликлинической, (в том числе первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи) медицинской помощи.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. медицинская деятельность;

- 2.3.2. экспертная деятельность;
 - 2.3.3. медицинские осмотры и медицинские освидетельствования;
 - 2.3.4. проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения;
 - 2.3.5. деятельность, связанная с обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
 - 2.3.6. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - 2.3.7. фармацевтическая деятельность;
 - 2.3.8. проведение научных исследований и разработка эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных, публикации научных исследовательских трудов и научно-медицинских разработок, пособий и др.;
 - 2.3.9. осуществление консультативной и организационно-методической помощи лечебно-профилактическим учреждениям, размещенным на территории Самарской области.
 - 2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:
 - 2.4.1. предоставление палат повышенной комфортности;
 - 2.4.2. сдача движимого и недвижимого имущества в аренду.
- Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в установленном порядке.
- 2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или указанного в ней срока.
- 2.6. Деятельность Учреждения осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы

- 3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.1.1. субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;
 - 3.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
 - 3.1.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.4. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 3.1.5. имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами.
- 3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.
- 3.5. Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением

министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания имущества, передаваемого Учреждением в аренду, учредителем не осуществляется.

3.6. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Министерства.

3.7. Учреждение вправе с согласия собственника вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.9.1. эффективно использовать имущество;

3.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.9.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.9.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

3.9.6. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;

3.9.7. содержать недвижимое имущество, переданное в оперативное управление, в соответствии с противопожарными правилами и санитарно-эпидемиологическим законодательством. Соблюдать технические и иные нормы и правила при эксплуатации недвижимого имущества.

3.10. В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета.

3.14. Учреждение при исполнении государственного задания самостоятельно в расходовании средств.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

4.3.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.4. планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

4.3.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

4.3.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения, не предусмотренные действующим законодательством, за счет собственных средств;

4.3.7. по согласованию с учредителем создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение;

4.3.8. осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

4.3.9. сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяемых Министерством;

4.3.10. совершать крупные сделки только с предварительного согласия Министерства.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. представлять Министерству информацию, предусмотренную Порядком информационного обеспечения системы здравоохранения Самарской области;

4.4.2. развивать свою материально-техническую базу;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

4.4.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность, в установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4.4.7. осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством и (или) законодательством Российской Федерации, а также размещать отчет о результатах деятельности на официальном сайте сети интернет.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.8. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

4.4.9. соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

4.5. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения:

4.5.1. В совместном ведении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя находятся следующие вопросы:

4.5.1.1. осуществление реорганизации, ликвидации учреждения;

4.5.1.2. утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.5.1.3. утверждение состава ликвидационной комиссии.

4.5.2. Министерство в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

4.5.2.1. готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.5.2.2. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.5.2.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.5.2.4. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.5.2.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.5.2.6. определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;

4.5.2.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

4.5.2.8. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.5.2.9. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.5.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

4.5.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.5.2.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.5.2.13. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.2.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

4.5.2.15. готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.2.16. готовит предложения для принятия министерством имущественных отношений Самарской области решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

4.5.2.17. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.5.2.18. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.5.2.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.5.3. К компетенции министерства имущественных отношений Самарской области относится:

4.5.3.1. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.3.2. определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

4.5.3.3. согласование перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.3.4. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.3.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду;

4.5.3.6. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.5.3.7. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.5.3.8. осуществление контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является главный врач, назначаемый и увольняемый министром здравоохранения Самарской области.

Трудовой договор с главным врачом Учреждения заключается на неопределенный срок либо на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Главный врач несет ответственность за результаты работы Учреждения, действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов Министерства и распоряжений министра здравоохранения Самарской области, а также других обязательных для него нормативных актов.

5.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по основной деятельности Министерству, а по вопросам имущества, переданного в оперативное управление – министерству имущественных отношений Самарской области.

5.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.6.2. в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.6.3. открывает лицевые счета в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета;

5.6.4. утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения;

5.6.5. самостоятельно определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая руководителей обособленных структурных подразделений.

Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6.6. устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

5.6.7. организует и обеспечивает объективную оценку работы структурных подразделений и персонала Учреждения;

5.6.8. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.9. осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.10. осуществляет реализацию иных полномочий Учреждения.

5.7. Главный врач несет ответственность:

5.7.1. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.3.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.7.2. за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

5.7.3. за выполнение государственного задания по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время, а также за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Контроль деятельности Учреждения

6.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

6.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также по решению суда в случаях, установленных законом.

7.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

7.3. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ
по Октябрьскому р-ну г. Самары
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО изменение
№ 2166316140338

и.о.

Начальник
(зам. начальника)
инспекции

Вареников С.В.



И пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 11 листов

(оригинал)



«Пронито, пронумеровано и скреплено
печатью Вареников С.В. листа(ов)

И.И. Бобров
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)

дата 20.12.2012 » Тул